



Each One Teach One e.V.  
Müllerstraße 56-58  
13349 Berlin  
Deutschland

+49 (0)30 51304163  
info@eoto-archiv.de  
www.eoto-archiv.de

**Each One Teach One (EOTO) e.V. sucht ab sofort**

Berlin, 20.07.2017

eine\*n

## **Angestellte\*n für den Bereich Verwaltung und Finanzsachbearbeitung**

Weitere Stellenausschreibungen: <http://eoto-archiv.de/stellen/>

**Stellenumfang:** Teilzeit (29,25 Std./Woche)  
**Vergütung:** angelehnt an TVöD Bund (EG 8)  
**Stellenzeitraum:** ab September 2017 bis Ende 2019\*  
\* unter der Voraussetzung, dass die jährlichen Fördermittel wie geplant bewilligt werden

### **Deine Aufgaben**

verantwortlich für folgende Verwaltungs-/Organisationsaufgaben:

- Zuarbeit Finanzen (mit Steuerberater\*in) und Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (mit Steuerberater\*in)
- Erstellung und Abwicklung von Verwendungsnachweisen unter Beachtung der Fördergrundsätze des Bundes (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung GoB)
- Assistenz bei der Aufbereitung und Prüfung der Projektabrechnungen, ggf. Klärung von Finanzfragen mit den Mittelgebern
- Koordinierung logistischer und organisatorischer Aufgaben mit den Mitarbeiter\*innen der Geschäftsstelle und dem Vorstand
- Erstellung und Abwicklung von Honorar- und Werkverträgen
- allgemeines Office Management und Büroorganisation

### **Dein Profil**

- Finanz- und Organisationstalent
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt im Rechnungswesen/ Buchhaltung oder vergleichbare Berufsausbildung bzw. Studium
- Fachkenntnisse in der finanziellen Förderung durch den Bund sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an aufgabenbezogenen Fortbildungen und zur Einarbeitung in Buchhaltungsprogramme
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe in Vereinen sind von Vorteil
- Teamplayer\*in
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation

Seite 1 von 3

- sehr gute EDV-Kenntnisse (v.a. Word, Excel – Open Source Kenntnisse sind von Vorteil), inklusive der Anwendung und Einrichtung von Buchhaltungssoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Arabisch, eine oder mehrere afrikanische Sprachen) sind von Vorteil

### **Bei uns wirst Du...**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit finden
- in einem motivierten und wachsenden Team arbeiten
- Teil eines Empowerment-Projekts der Schwarzen Communities mit deutschlandweiter Aktivität sein
- die Schlüsselposition bei der Verwaltung und Finanzsachbearbeitung einnehmen
- Spaß und Arbeit verbinden können

### **Bist Du bereit Dich zu bewerben?**

Dann schicke bitte aussagekräftige Unterlagen **in einer PDF** an: [bewerbung@eoto-archiv.de](mailto:bewerbung@eoto-archiv.de)

- 1) Lebenslauf (maximal zwei Seiten)
- 2) Anschreiben, aus dem hervorgeht, warum Du für die Stelle geeignet bist und was Dich zur Bewerbung motiviert (maximal eine Seite) – bitte erwähne auch Deine Bezüge zur Schwarzen Community

**Bewerbungsfrist:** 15. August 2017

**Bewerbungsgespräche:** 25. August 2017

### **Hinweis:**

Bewerbungen von Schwarzen Menschen, Menschen afrikanischer Herkunft und der afrikanischen Diaspora sind ausdrücklich erwünscht.

Unsere Räume sind leider noch nicht barrierefrei, wir wollen dies aber in neuen Räumlichkeiten besser umsetzen. Eine intensive Prozessbegleitung und Organisationsentwicklung sollen dabei helfen, die Ausrichtung unseres Vereins und die Teamzusammensetzung in den nächsten Jahren inklusiver zu gestalten.

**Each One Teach One (EOTO) e.V.** wurde 2012 gegründet und ist ein Community-basiertes Bildungs- und Empowerment-Projekt in Berlin. Im März 2014 eröffnete der Verein als Kiez-Bücherei seine Türen und ist seither ein Ort des Lernens und der Begegnung. EOTO stellt Literatur von Menschen afrikanischer Herkunft vor und vermittelt Wissen im intergenerationalen Dialog. Ebenso hat sich als weiterer Schwerpunkt der Arbeit das Empowerment von Schwarzen Kindern & Jugendlichen entwickelt. EOTO verfolgt das Ziel Perspektiven, Lebenserfahrungen und Wissensbestände von Schwarzen Menschen aufzuarbeiten, zugänglich zu machen und auf empowernde Art weiterzugeben. Darüber hinaus gibt es zahlreiche Empowerment-Angebote, die sich ausschließlich an die Schwarze Community richten. Unser Name ist dabei Programm: Each One Teach One!

## Neue Trägerförderung

EOTO erhält ab dem 1. August 2017 vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend eine „Förderung zur Strukturentwicklung bundesweiter Träger“ im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie Leben“ im Strukturfeld „Rassismusprävention sowie Empowerment Schwarzer Menschen“. Im Rahmen dieser Förderung verstetigen und professionalisieren wir unsere bisherigen Ansätze und weiten unser Empowerment der Schwarzen Community substantiell aus.

Die Aktivitäten umfassen bis Ende 2019 u.a. Vernetzungstreffen, Bedarfsanalysen und Schulungen der Community, Vernetzung von Forscher\*innen, ein Literatur- und Kunstfestival, Aufbau einer umfassenden Öffentlichkeitsarbeit und Onlinepräsenz (inkl. OPAC der Bibliothek), Empowerment von Jugendlichen sowie Fundraising und die Gewinnung von Fördermitgliedern.

Ferner weitet EOTO im Rahmen der Trägerförderung als eine der Anwaltsträger\*innen der Interessen von Menschen afrikanischer Abstammung die politische Vernetzung, fachlichen Diskurse sowie den Austausch mit öffentlichen Stellen und relevanten Akteur\*innen aus.

In die Umsetzung des Projektes sind neben EOTO auch weitere Vereine eingebunden.

Mehr Infos unter: [www.eoto-archiv.de](http://www.eoto-archiv.de)