



EACH ONE  
TEACH ONE e.V.

Each One Teach One (EOTO) e.V. | Togostraße 76 | 13351 Berlin

Each One Teach One  
(EOTO) e.V.

Togostraße 76  
13351 Berlin  
Tel.: +49 (0) 30 513 041 63

info@eoto-archiv.de  
www.eoto-archiv.de

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Each One Teach One (EOTO) e.V.** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt - eine\*n

21.02.2023

### **Vertretung der Projektleitung (m,w,d) für das Projekt „In die Zukunft gedacht: CommUnity“**

**Stellenumfang:** 20% TZ (19,7 Std./Woche)

**Vergütung:** angelehnt an TVöD-VKA E 11.1

**Stellenzeitraum:** ab 15.03.2023 bis 31.12.2024\*

*\* unter der Voraussetzung, dass die jährlichen Fördermittel wie geplant bewilligt werden*

Each One Teach One (EOTO) e.V. ist ein Schwarzes Community-basiertes Bildungs- und Empowerment-Projekt in Berlin. Ausgehend vom Beginn als Bücherei und Archiv hat sich die Arbeit von EOTO auf die Expertisen- und Arbeitsbereiche Literatur- und Kulturvermittlung, (außer)schulische Bildung, Jugendarbeit, Antidiskriminierungsberatung und -monitoring, Interessensvertretung, Vernetzung und internationale Zusammenarbeit Schwarzer Menschen ausgedehnt.

Das Projekt „In die Zukunft gedacht: CommUnity“ soll die Umsetzung der seit Jahrzehnten verfolgten Gleichstellungsmaßnahmen unterschiedlicher Berliner Vereine und Initiativen bündeln und mittels partizipativer Methoden eine innere wie äußere Nachbarkeit von selbstwirksamen und rassismuskritischen Community-Zentren prüfen. Das Projekt setzt sich intensiv mit der Verwirklichung dieser Vision in Form einer Machbarkeitsstudie auseinander. Menschen afrikanischer Herkunft in Berlin werden mittels Umfragen und Ideenwettbewerben zu ihren Bedarfen, Vorschlägen sowie Anforderungen an Community-Zentren befragt. Das Projekt greift außerdem vorangegangene Prozesse, wie zum Beispiel den Konsultationsprozess im Rahmen der Umsetzung der UN-Dekade für Menschen afrikanischer Herkunft, gegen Anti-Schwarzen Rassismus (ASR) und für das Empowerment von PAD in Berlin auf.

**Each One Teach One (EOTO) e.V.**  
Vorstand: Daniel Gyamerah, Susanna Steinbach  
Geschäftsführung:  
Nadja Ofuately-Alazard, Maithy Mouné

**Bankverbindung:**  
Each One Teach One (EOTO) e.V.  
GLS Bank  
IBAN: DE24 4306 0967 1153 5692 00  
BIC: GENODEM1GLS

**Gemeinnütziger eingetragener Verein**  
Steuernummer: 27/664/56402  
Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg  
Registernummer: VR 31576B

## **Deine Aufgaben**

- Konzeption und Konsultation Projektleitung und -koordination, Monitoring des Projekts
- Projektabwicklung: Projekt- und Budgetplanung, Antrag, Verwendungsnachweis
- Projektverwaltung: Dokumentation, Projektevaluation, Zielgruppenspezifische Bedarfserhebungen
- Fachliche Aufsicht, Projektsteuerung (Prozessorientierung) Organisation
- Personalführung, -begleitung und -betreuung des Projektteams, Koordination der Honorarkräfte und Praktikant\*innen, Organisation, Kommunikation innerhalb der EOTO-Vereinsstruktur
- Repräsentation des Projekts in den Communities, Netzwerk- und Gremienarbeit, Kooperation und Vernetzung mit anderen Organisationen/Communities, Teilnahme an Netzwerk- und Fachveranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit, Verfassen und Verbreitung von Informationen zum Projekt durch Pressemitteilungen, Soziale Medien
- Projektmanagement, Controlling der inhaltlichen und administrativen Umsetzung des Projektes

## **Dein Profil**

- mehrjährige Jahre Berufserfahrung im Bereich Community Organizing/-Empowerment
- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Social Media
- sicherer Schreibstil und ein ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen, um komplexe Sachverhalte sowohl für die Presse als auch die eigenen Onlinemedien aufzuarbeiten
- Kenntnisse zu diskriminierungskritischer politischer Bildung, Empowerment, Intersektionalität und (Anti-)Rassismus
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer\*in
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office – Open Source, Grafikdesignkenntnisse sind von Vorteil)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Arabisch, eine oder mehrere afrikanische(n) Sprache(n) sind von Vorteil)

## **Bei uns wirst Du...**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit finden
- in einem motivierten und wachsenden Team arbeiten
- Teil eines wachsenden Empowerment-Projekts der Schwarzen Communities mit deutschlandweiten Aktivitäten sein
- aktiv in die Professionalisierung und den Aufbau der Vereinsstrukturen eingebunden sein
- die Schlüsselposition bei der Öffentlichkeitsarbeit einnehmen
- Spaß und Arbeit verbinden können

### **Bist Du bereit Dich zu bewerben?**

Dann schicke bitte aussagekräftige Unterlagen in einer PDF an: [bewerbung@eoto-archiv.de](mailto:bewerbung@eoto-archiv.de)

- 1) Lebenslauf (maximal zwei Seiten)
- 2) Anschreiben, aus dem hervorgeht warum Du für die Stelle geeignet bist und was Dich zur Bewerbung motiviert (maximal eine Seite) – bitte erwähne auch Deine Bezüge zur Schwarzen Community
- 3) falls vorhanden: Arbeitsproben (z.B. erstellte Grafiken, Pressemitteilungen, Screenshot von erfolgreichen Social Media Posts/Kampagnen, Texten und Veröffentlichungen)

**Bewerbungsfrist:** 15.03.2023

**Einladung zum Vorstellungsgespräch:** 20.03.2023

**Bewerbungsgespräche:** ab 20.03.2023

***Hinweis:** Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwarzen Menschen und Menschen afrikanischer Herkunft und der afrikanischen Diaspora. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.*

Mehr Infos unter: [www.eoto-archiv.de](http://www.eoto-archiv.de)