



EACH ONE
TEACH ONE e.V.

Each One Teach One (EOTO) e.V. | Togostraße 76 | 13351 Berlin

Each One Teach One (EOTO) e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Each One Teach One (EOTO) e.V.

Togostraße 76
13351 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 513 041 63

info@eoto-archiv.de
www.eoto-archiv.de

13. September 2021

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in für die Begleitung des May Ayim Fonds (m,w,d)

Schwerpunkte: Evaluation und Handlungsempfehlungen, diskriminierungskritische und inklusive politische Bildung, Community Management.

Stellenumfang: Teilzeit (29,25 Std./Woche - 75%)

Vergütung: angelehnt an TVöD-VKA E 12

Stellenzeitraum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31.12.2023*
* unter der Voraussetzung, dass die jährlichen Fördermittel wie geplant bewilligt werden

Each One Teach One (EOTO) e.V. ist ein Schwarzes Community-basiertes Bildungs- und Empowerment-Projekt in Berlin. Ausgehend vom Beginn als Bücherei und Archiv hat sich die Arbeit von EOTO auf die Expertisen- und Arbeitsbereiche Literatur- und Kulturvermittlung, (außer)schulische Bildung, Jugendarbeit, Antidiskriminierungsberatung und -monitoring, Interessensvertretung, Vernetzung und internationale Zusammenarbeit Schwarzer Menschen ausgedehnt.

Die PAD-Mikrofinanzierung »May Ayim Fonds«

Mit dem May Ayim Fonds wird erstmals in der Geschichte der Bundesrepublik im Rahmen einer Modellprojektförderung durch die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) ein Fördertopf zur Förderung der politischen Bildungsarbeit Schwarzer, afrikanischer, afrodiasporischer Communities aufgesetzt. Ein aus Vertreter*innen Schwarzer Communityorganisationen zusammengesetzter Begleitausschuss (BGA) wählt die zu fördernden Projekte aus. Diese werden von EOTO bei der finalen Projektkonzeption und -umsetzung im Rahmen einer beratenden und wissenschaftlichen Begleitung unterstützt. Während der Projektlaufzeit werden die Projekte durch bedarfsgerechte Angebote wie z.B. Capacity Building Workshops, weitergehende Fördermittelakquise, Vernetzung mit Expert*innen sowie die Bereitstellung technischer Infrastruktur begleitet. Aufgabe der*des Wissenschaftlichen Mitarbeiter*in ist u.a. die Erstellung einer Expertise mit Handlungsempfehlungen zur zukünftigen Ausgestaltung entsprechender Fördertöpfe durch Interviews, Gespräche und Dokumentenrecherche.

Each One Teach One (EOTO) e.V.

Vorstand: Daniel Gyamerah,
Saraya Gomis, Susanna Steinbach
Geschäftsführung:
Nadja Ofuatey-Alazard, Maithy Mouné

Bankverbindung:

Each One Teach One (EOTO) e.V.
GLS Bank
IBAN: DE24 4306 0967 1153 5692 00
BIC: GENODEM1GLS

Gemeinnütziger eingetragener Verein

Steuernummer: 27/664/56402
Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg
Registernummer: VR 31576B

Das Ziel des Fonds ist die finanzielle und ideelle Unterstützung von selbstorganisierten Schwarzen Aktivist*innen und Organisationen in Deutschland, die sich mit ihren Ideen und Aktivitäten für eine rassismuskritische Gesellschaft und für das Empowerment Schwarzer Menschen einsetzen.

Deine Aufgaben

- Konzeptionelle wissenschaftliche Verantwortung der begleitenden Evaluation des Projekts, d. h. praxisorientierte Struktur-, Prozess- und Ergebnisevaluation der Projektaktivitäten (Überprüfung der Zielerreichung)
- Konzeption und Durchführung von Fach- und Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen des Projektes
- Kontaktpflege zu verschiedenen Akteur*innen
- Unterstützung der Qualitätssicherung
- Beteiligung an Teamsitzungen und Mitgestaltung des Fachaustauschs im Team
- Mitarbeit an der Entwicklung von Auswahlkriterien und spezifischen Förderrichtlinien für Schwarze Aktivist*innen und Organisationen in Deutschland
- Mitarbeit an der Entwicklung eines Bewerbungsverfahrens und Betreuung der Bewerber*innen

Dein Profil

- Einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium und einschlägige Berufserfahrungen
- Kenntnisse zu diskriminierungskritischer politischer Bildung, Empowerment, Intersektionalität und (Anti-)Rassismus
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer*in
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Open Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Arabisch, eine oder mehrere afrikanische(n) Sprache(n) sind von Vorteil

Bei uns wirst Du...

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit finden
- in einem motivierten und wachsenden Team arbeiten
- Teil eines wachsenden Empowerment-Projekts der Schwarzen Communities mit deutschlandweiten Aktivitäten sein
- Aktiv in die Professionalisierung und den Aufbau der Vereinsstrukturen eingebunden sein
- Die Schlüsselposition bei der Öffentlichkeitsarbeit einnehmen
- Spaß und Arbeit verbinden können

Bist Du bereit Dich zu bewerben?

Dann schicke bitte aussagekräftige Unterlagen in einer PDF an: bewerbung@eoto-archiv.de

- 1) Lebenslauf (maximal zwei Seiten)
- 2) Anschreiben, aus dem hervorgeht, warum Du für die Stelle geeignet bist und was Dich zur Bewerbung motiviert (maximal eine Seite) – bitte erwähne auch Deine Bezüge zur
- 3) Schwarzen Community falls vorhanden: Arbeitsproben (z.B. erstellte Grafiken, Pressemitteilungen, Screenshot von erfolgreichen Social Media Posts/Kampagnen, Texten und Veröffentlichungen)

Bewerbungsfrist: 27. September 2021

Vorstellungsgespräch: 01. Oktober 2021

Hinweis: Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwarzen Menschen und Menschen afrikanischer Herkunft und der afrikanischen Diaspora. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannte Schwerbehinderte oder gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Mehr Infos unter: www.eoto-archiv.de