



Each One Teach One (EOTO) e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektreferent*in (m,w,d)

Stellenumfang: Teilzeit (29,25 Std./Woche (75%))

Vergütung: angelehnt an TVöD-VKA E 11

Stellenzeitraum: ab 01.04.2023 bis 31.12.2023*

** unter der Voraussetzung, dass die jährlichen Fördermittel wie geplant bewilligt werden*

Each One Teach One (EOTO) e.V. ist ein Schwarzes Community-basiertes Bildungs- und Empowerment-Projekt in Berlin. Ausgehend vom Beginn als Bücherei und Archiv hat sich die Arbeit von EOTO auf die Expertisen- und Arbeitsbereiche Literatur- und Kulturvermittlung, (außer)schulische Bildung, Jugendarbeit, Antidiskriminierungs-beratung und -monitoring, Interessensvertretung, Vernetzung und internationale Zusammenarbeit Schwarzer Menschen ausgedehnt.

Die PAD-Mikrofinanzierung »May Ayim Fonds«

Erstmals in der Geschichte der Bundesrepublik soll im Rahmen einer Modellprojektförderung durch die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) ein neuer Fördertopf – die PAD-Mikrofinanzierung (May Ayim Fonds) - etabliert werden, der deutschlandweit explizit Akteur*innen der Schwarzen, afrikanischen und afrodiasporischen Communities adressiert. Die durch einen aus Vertreter:innen Schwarzer Communityorganisationen zusammengesetzter Begleitausschuss (BGA) ausgewählten Projekte werden von EOTO bei der finalen Projektkonzeption und -umsetzung im Rahmen einer beratenden und wissenschaftlichen Begleitung unterstützt. Während der Projektlaufzeit werden die Projekte durch bedarfsgerechte Angebote wie z.B. Capacity Building Workshops, weitergehende Fördermittelakquise, Vernetzung mit Expert*innen sowie die Bereitstellung technischer Infrastruktur begleitet.

Das Ziel des Fonds ist somit die finanzielle und ideelle Unterstützung von selbstorganisierten Schwarzen Aktivist*innen und Organisationen in Deutschland, die sich mit ihren Ideen und Aktivitäten für eine rassismuskritische Gesellschaft und für das Empowerment Schwarzer Menschen einsetzen.

Each One Teach One (EOTO) e.V.

Vorstand: Daniel Gyamerah,

Susanna Steinbach

Geschäftsführung:

Nadja Ofuatey-Alazard, Maithy Mouné

Bankverbindung:

Each One Teach One (EOTO) e.V.

GLS Bank

IBAN: DE24 4306 0967 1153 5692 00

BIC: GENODEM1GLS

Gemeinnütziger eingetragener Verein

Steuernummer: 27/664/56402

Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg

Registernummer: VR 31576B

Du bringst mit:

- Einschlägige Berufserfahrung als Projektreferentin und / oder Verwaltung
- Eine strukturierte und detailgetreue Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Ziel- und Ergebnisorientierung, Entscheidungs- und Kooperationsfähigkeit
- Diversity-Kompetenz sowie Selbstentwicklungs- und Innovationskompetenz
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- Erfahrungen mit Veranstaltungsorganisation und -planung (Bereitschaft diese auch ab und zu am Wochenende zu betreuen)
- Lern- und Veränderungsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office – Open Source, Grafikdesignkenntnisse sind von Vorteil)
- Kompetenzen / Affinität mit sozialen Medien, Webseitenbetreuung
- Erfahrungen und / oder Kenntnisse mit Projektantragsschreiben von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Arabisch, eine oder mehrere afrikanische(n) Sprache(n) sind von Vorteil)

Dein Aufgabenprofil:

- Enge Zusammenarbeit mit und strategische Beratung der Projektleitung des May Ayim Fonds
- Mitwirkung bei diversen Themen: Unabhängige Projektadministration, Terminkoordination, Personal- und Zeitplanung, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen sowie deren Protokollierung, Recherche- und Dokumentationsaufgaben)
- Unterstützung beim inhaltlichen und finanziellen Projektmonitoring zur Erreichung der Projektziele
- Instandhaltung von Listen und Verteilern und Webseitenbetreuung des May Ayim Fonds Projekts
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops (online, vor Ort und teilweise am Wochenende)
- Kompetenz mit sozialen Medien, Vorbereitung von Posts, Ausschreibungen und Organisation von Out-Reach und Netzwerkarbeit rund um den May Ayim Fonds
- Korrespondenz mit Projektpartner*innen (extern und intern)
- Unterstützung bei Bearbeitung von Projektanträgen und Betreuung von Projekten (Bereitschaft für Projektbesuche in anderen Bundesländern)
- Unterstützung beim Verfassen des Abschlussberichts sowie Verwendungsnachweis des May Ayim Fonds Projekts

Bei uns wirst Du...

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit finden
- in einem motivierten und wachsenden Team arbeiten
- Teil eines wachsenden Empowerment-Projekts der Schwarzen Communities mit deutschlandweiten Aktivitäten sein
- Aktiv in die Professionalisierung und den Aufbau der Vereinsstrukturen eingebunden sein

Bist Du bereit Dich zu bewerben?

Dann schicke bitte aussagekräftige Unterlagen in einer PDF an: bewerbung@eoto-archiv.de

- 1) Lebenslauf (maximal zwei Seiten)
- 2) Anschreiben, aus dem hervorgeht, warum Du für die Stelle geeignet bist und was Dich zur Bewerbung motiviert (maximal eine Seite) – bitte erwähne auch Deine Bezüge zur Schwarzen Community

Bewerbungsfrist: 27.03.2023

Bewerbungsgespräche zwischen: 29.-31.03.2023

Hinweis: Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwarzen Menschen und Menschen afrikanischer Herkunft und der afrikanischen Diaspora. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Mehr Infos unter: www.eoto-archiv.de